

ДОГОВОР № DIRECT_MAIL/201_г.

на услуги по подготовке, обработке и сдаче почтовой корреспонденции
к отправке через почтовую сеть ФГУП Почта России,
на подготовку адресных списков, информационное сопровождение

г. Москва

201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Азбука маркетинга», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Васильевой Л.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика (Приложения к данному Договору) обязуется оказать услуги по подготовке, обработке и сдаче почтовых отправлений к отправке через почтовую сеть ФГУП Почта России, подготовке адресных списков, информационному сопровождению, а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

1.2. После оказания услуг, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику все необходимые бухгалтерские документы в полном объеме.

1.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счёта.

1.4. Счёт на оплату услуг Исполнитель выставляет Заказчику на основе данного Договора после утверждения Заказчиком адресно-справочной базы данных и определения количества позиций корреспонденции.

1.5. Данный договор действует в течение времени и сроков, которые определяет Заказчик. При каждом обращении Заказчика к Исполнителю за услугами, Исполнителем оформляется отдельный счёт и Приложение к данному Договору, где указывается количество корреспонденции, упаковочный материал, характер вложений, вес корреспонденции, стоимость услуг по подготовке и отправке корреспонденции. При каждом отдельном обращении Заказчика, оформляется новое Приложение к Договору, которое нумеруется по порядку и прикрепляется к дате обращения.

1.6. Заказчик имеет право единолично прекратить действие данного Договора по своему усмотрению и исходя из своих интересов.

2. Подготовка, обработка и сдача почтовых отправлений

2.1. Адресная почтовая рассылка корреспонденции осуществляется для получения и прочтения неограниченным количеством лиц.

2.2. Вложения для осуществления адресной почтовой рассылки полностью предоставляет Заказчик. Исполнитель принимает материалы от Заказчика.

2.3. Корреспонденция рассылается Исполнителем по утверждённой Заказчиком схеме и заявленным (утверждённым) адресным спискам через почтовую сеть ФГУП «Почта России».

2.4. Исполнитель производит подготовку адресно-справочного массива получателей корреспонденции, обработку корреспонденции, упаковку, нанесение адресной части в соответствии с Правилами и Требованиями Почты России, сортировку по почтовым индексам, упаковку в специализированную тару для корреспонденции и отправку по утверждённым адресатам. Отправка осуществляется только по утверждённому Заказчиком списку.

2.5. Адрес отправителя корреспонденции должен присутствовать обязательно. Он утверждается Заказчиком. Исполнитель наносит данный адрес на конверты в виде специализированной адресной наклейки. На данный адрес будут поступать все возвраты корреспонденции, необходимые для контроля достоверности адресной части и сроков прохождения корреспонденции.

2.6. Обработка возвратов корреспонденции может осуществляться Заказчиком самостоятельно или данная работа по обработке, анализу, сведению к единой системе, обобщению сведений о количестве и причинах возврата корреспонденции, не дошедшей до адресатов, может быть поручена Исполнителю по желанию Заказчика.

2.7. Заказчик предоставляет собственную адресную информацию для почтовой рассылки корреспонденции. Такая информация является собственностью Заказчика. Исполнитель строго гарантирует конфиденциальность, неразглашение данных, соблюдение профессиональной этики. Исполнитель обязан обеспечить сохранность и неизбылемость данных, предоставленных Заказчиком. Исполнитель не в праве

передавать информацию Заказчика третьим лицам. Неразглашение данных строго гарантируется Исполнителем.

2.8. В случае возвратов корреспонденции по адресной базе данных, предоставленной Заказчиком, т.е. информация является собственностью Заказчика, - в данном случае Исполнитель за достоверность базы данных Заказчика ответственности не несёт.

2.9. В случае возврата почтовой корреспонденции по адресам, предоставленным Исполнителем в аренду Заказчику, на адрес, указанный Заказчиком, Исполнитель гарантирует достоверность адресных данных 95%. Возврат корреспонденции не должен превышать 5% от общего количества рассылаемой одновременно корреспонденции.

2.10. В случае спорных моментов при использовании для рассылки корреспонденции адресной информации, которую предоставляет Исполнитель для Заказчика, Заказчик обязан подтвердить свои претензии, предоставив все возвраты корреспонденции с наличием почтовой российской символики (маркировки) и с причинами возврата, указанными на корреспонденции работниками Почты России: АДРЕСАТ ВЫБЫЛ, АДРЕСАТ ПЕРЕЕХАЛ, ЗДАНИЕ НЕ СУЩЕСТВУЕТ, ЗДАНИЕ НЕ НАЙДЕНО, ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ СУЩЕСТВУЕТ ПО ДАННОМУ АДРЕСУ, ЗДАНИЕ НА РЕКОНСТРУКЦИИ, ЗДАНИЕ СГОРЕЛО, ЗДАНИЕ РАЗРУШЕНО, ОРГАНИЗАЦИЯ СМЕНИЛА АДРЕС, НЕВЕРНЫЙ АДРЕС, НЕПОЛНЫЙ АДРЕС, ПОЛУЧАТЕЛЬ ВЫЕХАЛ, ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НЕТ, НЕТОЧНЫЙ АДРЕС, УТОЧНИТЬ АДРЕС, УСТАРЕВШИЙ АДРЕС, ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕХАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ НАЙДЕНА.

2.11. Иные причины возврата не могут считаться обоснованными и не будут учитываться при решении спорных моментов. Только вышеперечисленные причины возврата считаются правомерными для предъявления претензий к Исполнителю.

2.12. Если потенциальный получатель корреспонденции не обслуживается почтовым отделением и не значится в списках обслуживаемых получателей, Исполнитель за данную ситуацию и возврат корреспонденции по причине «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ ЗНАЧИТСЯ» ответственности не несёт.

2.13. За достоверность и актуальность любой адресной информации, предоставленной Заказчиком, Исполнитель ответственности не несёт.

3. Перечень сдаваемой корреспонденции и стоимость услуг.

3.1. Все сведения по стоимости услуг каждого заказа указываются в Приложениях к данному Договору, Приложения нумеруются с №1 и далее и привязываются к дате.

4. Информационное сопровождение. Формирование адресно-справочной информации.

4.1. Заказчик по своему желанию может поручать Исполнителю формировать адресно-справочные выборки по требованиям и критериям Заказчика, с учётом пожеланий и специфики Заказчика. Заказчик формулирует свои требования в задании (Приложение №1 к настоящему договору). Все требования к заказу утверждаются Сторонами.

4.2. Адресно-справочные выборки используются Заказчиком для адресной почтовой рассылки корреспонденции в условиях аренды адресной информации на время адресной почтовой рассылки.

5. Конфиденциальная информация

5.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика. Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Компании раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике, включая информацию об адресной базе данных, предоставленной Заказчиком.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью Заказчика. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней возвращает Компании все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Заказчиком или любым из ее представителей Исполнителю, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Исполнителем на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней переданы Компании.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Исполнителя в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

6. Прочие условия

6.1. В случае изменения установленных почтовых тарифов по пересылке корреспонденции на государственном уровне на территории России в сторону повышения, Заказчик производит доплату за данный вид услуг Исполнителю на основе дополнительно выставленного счёта в течение 3-х рабочих дней.

6.2. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств различного чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и посильным влиянием. К таковым обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как наводнение, пожар, землетрясение, криминальное воздействие третьих лиц, забастовки, правительственные Постановления, распоряжения государственных органов, если таковые повлияли на исполнение пунктов и условий данного Договора.

7.2. При наступлении указанных обстоятельств, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

7.3. В случаях, когда указанные обстоятельства и их последствия продолжаются более одного календарного месяца, Стороны вправе согласовать альтернативные способы исполнения настоящего Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

ООО «Азбука маркетинга»
Юридический адрес: 109387 Россия, Москва,
Ставропольская ул., д. 50/22
ИНН/КПП 7723627131/772301001
Московский банк ОАО «Сбербанк России»,
г. Москва
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
БИК 044525225
К/ Сч. № 30101810400000000225
Р. Сч. № 40702810738060147528
Тел. (495) 798-36-28
ОГРН 1077759876523
ОКПО 82547981 ОКАТО 45290568000
ОКВЭД 72,4 ОКОПФ 65
Ген. директор Васильева Л.В. _____

_____ 201__ г. М.П.

_____ 201__ г. М.П.